

**T.C.
BİNGÖL VALİLİĞİ**

**REKABET KURUMU ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasız akin.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal;
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

Okul Künyesi

Geçici olarak Şehit Astsubay Muhammed Koşan Ortaokul'unun binasını kullandığımızdan bina bilgileri Şehit Astsubay Muhammed Koşan Ortaokul'una aittir.

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Bingöl		İlçesi:Merkez			
Adres:	RTE Mah. Emek Cad. No: 85	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/Ws6RbWn3pqw		
Telefon Numarası:	2142030	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	750756@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://bingolrekabetkurumulisesi.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	750756	Öğretim Şekli:	Sabahçı		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2004		Toplam Çalışan Sayısı	60		
Öğrenci Sayısı:	Kız	287	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	283		Erkek	27
	Toplam	570		Toplam	46
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 27,14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 27,14		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 12,139	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	: 47,54	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 4		

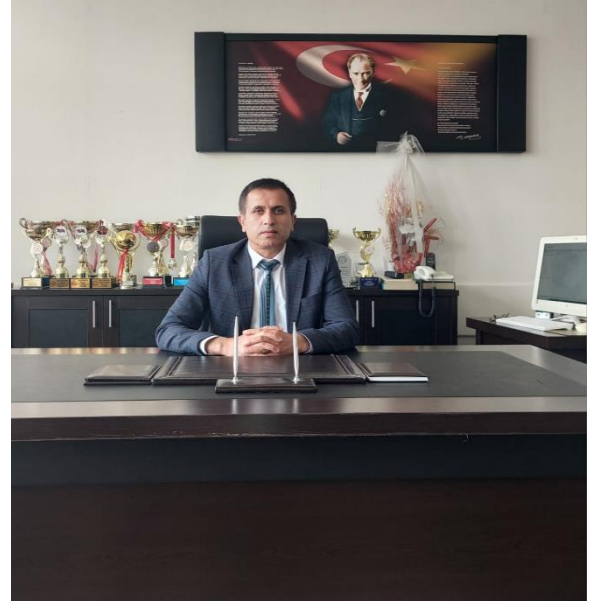
SUNUŞ

Bir ülkenin kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş ve insan odaklı eğitim yapısına sahip olmasıdır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır uygulanmış ve sonuçları alınmış uygulamalar, kaynakların rasyonel ve verimli bir şekilde kullanılması hedefi eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Paydaşlarını bir hedef doğrultusunda motive edip zamanı ve kaynakları verimli kullanabilmek günümüzde başarının önkoşuludur. Bu ön koşul paydaşların sahiplendiği, aktif rol aldığı ve performans arttırıcı bir Stratejik planlamayla sağlanabilir.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Birincisi tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da çağa uygun eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. İkincisi ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemi ”ne geçilmesidir. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır.

Rekabet Kurumu Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak çalışanlarımızı ve çalışmalarımızı stratejik planımızda belirlenen misyon, vizyon, amaç ve hedeflere yönlendirme ile stratejik yönetim kültürünün oluşturulması, kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması, hesap verebilirlik, katılımcılık, şeffaflık ve paydaş memnuniyetinin sağlanmasını amaçlamaktayız. Bu amaçla ‘Rekabet Kurumu Anadolu Lisesi’ni saygın, sağlıklı, her alanda başarılı bireyler yetiştiren bir merkez haline getirmek’ olarak belirlediğimiz vizyonumuz doğrultusunda geçmişin kültürel mirasını genç kuşaklara aktarmak, öğrencilerimizi; bilgi çağının gerektirdiği teknolojiyi etkin kullanan, soran, sorgulayan, analiz gücü yüksek, yeniliklere açık ve hayata hazır bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktayız.

2024-2028 Stratejik Planının hazırlanma sürecinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.



Arif ESİNTİ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilensıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE

- BAKIŞ 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Arif ESİNTİ	Müdür	Ayetullah DÖNER	Müdür Yrd.
Harun AYMAN	Müdür Yrd.	Yücel YAZGAN	Rehber Öğretmen
Edip CEBBA	Edebiyat Öğrt.	Veysel SEÇKİN	Rehber Öğretmen
Aydın ÇAĞRIBAY	Okul Aile Bir. Başk.	Enis FIRAT	Bilişim Öğretmeni
Vedat DEMİREL	Okul Aile Bir. Yön.	Seçkin COŞKUN	Beden Eğitimi Öğrt.
		Selim ERCAN	Matematik Öğretmeni
		Abdullah BÜRLÜKKARA	Edebiyat Öğretmeni
		Ezgi ŞANLI	Felsefe Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik

olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda merkezimiz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema , 3 amaç, 13 stratejik hedef, 49 performans göstergesi ve 52 stratejiden oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Bingöl Rekabet Kurumu Lisesi, 2 Aralık 1999 tarihinde Mustafa Kemal Paşa İlköğretim Okulu ile aynı binada ve aynı tarihte eğitim öğretime açılmıştır.

Okulumuz binası Rekabet Kurumu tarafından yaptırılmış olup, Rekabet Kurumunun isteği ile İl Danışma Kurulunun da 05/11/1999 Tarih ve 1 numaralı almış olduğu kararla okulumuza ‘‘REKABET KURUMU LİSESİ’’ adı verilmiştir. Binanın geçici kabulü yapılarak Milli Eğitim Müdürlüğüne devredilmiştir.

Okulun inşaat alanı 960 m², bahçesi 9040 m² toplam alanı ise 10.000m² dir. Açılıştta sıvı yakıt ile ısıtılan okulumuz 2007 yılında kazan sisteminin değişimi ile katı yakıtta çevrilmiş daha sonra 2017 yılından itibaren doğalgaz ısıtma sistemine geçiş yapılmıştır.

Okulumuzun ilk açıldığı yıl alınan tüm öğrenciler Bingöl Lisesi’nden nakil gelen öğrencilerden oluşmuştur. İlk yıl nakil gelen öğrenciler ile lise 1.sınıflar 4 şube,lise 2.sınıflardan 3 şube,lise 3.sınıflardan ise 1 şube açılmıştır

Okulumuzun ilk açıldığı yıl 1 müdür,1 müdür yardımcısı, 10 kadrolu öğretmeni olup bazı temel derslerin okutulması için diğer okullardan görevlendirme suretiyle eğitim öğretime devam edilmiştir. Aynı yıl okulumuzda 1 tekniker, 5 yardımcı hizmetler sınıfı personeli bulunmakta idi.

2002 yılına kadar okulumuzun ilk kadrolu müdürü olan Arif AYTAN’ın 2000 yılında ayrılması ile 3 yıllık süreçte Okulumuzun Biyoloji öğretmeni Hikmet BOYDAŞ ve Kimya öğretmenimiz Remzi BOZGAN okul müdürlüğüne vekalet etmişlerdir. 2002 Temmuz ayında müdür yardımcısı olarak göreve başlayan Fizik Öğretmeni Ahmet KAYA müdür olarak atanmıştır. Metin ATILGAN, okulumuzdaki görevine 16.03.2009 tarihinde atanmış, 2011 yılında kurum değişikliği nedeniyle görevinden ayrılmıştır. 2011 yılında Serhat ARAN okul müdürü olarak atanmış ve haziran 2014 tarihine kadar okul müdürü olarak görev yapmıştır. 04/12/2014 tarihinde Orhan KORKMAZCAN okul müdürü olarak atanmış , 31/07/2023 tarihine kadar görev yapmıştır. 01/08/2023 tarihinden itibaren Arif ESİNTİ okul müdürü olarak devam etmektedir. Yapılan incelemelerde deprem için sağlam raporu alamayan okulumuzun yıkılıp yeniden yapılması kararı alınmıştır. Bu nedenden dolayı 10/05/2023 tarihinden itibaren aynı bölgede olan Şehit Astsubay Muhammed Koşan Ortaokul’unda geçici olarak eğitime devam etmekteyiz.

Okulumuzun bulunduğu bölgede tek lise olması nedeniyle öğrenci sayısı gittikçe artmış ve 28 şube kullanılacak duruma gelmiştir. Depremden sonraki yıl 950 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmiştir. Bölgemizde 2004 yılı ve sonrasında yapılan iki genel lise öğrencilerin orantılı bir şekilde dağılması ile 950 den 700 e inmiş ancak genel liselerin Anadolu kapsamına alınması nedeniyle 2010/2011 öğretim yılında bu sayı 982’ye çıkmıştır. Okulumuz, 2013 yılında Anadolu lisesi statüsüne alındıktan sonra mevcudu düşmüş 570-580 civarı öğrencimiz bulunmaktadır. 2022 – 2023 eğitim öğretim yılında 25 adet sınıf şubemiz olan okulumuzun geçici olarak kaldığı okulun fiziksel yetersizliği de göz önüne alınarak sınıf şube sayıları 2023-2024 eğitim öğretim yılında 21’ e düşürülmüştür.

Okulumuzda 2004 yılında kütüphane oluşturulmuş, daha sonra 2017 yılında ise Z-Kütüphaneye dönüştürülmüş ve kütüphanemizde 5000 binin üzerinde aktüel kitap bulunmaktadır. 2019 yılında müzik – resim atölyesi açılmıştır. 2021 yılında bilgisayar odasında Robotik Kodlama atölyesi açılmıştır.

2013 yılında güçlendirme onarımı gören okulumuz yeniden yapılandırılarak fiziki yönden eksiksiz hale getirilmiştir. 2016 yılında okul bahçemizin açık alanında peyzaj çalışması yapılmış, açık alanlar çimlendirilmiş ve ağaçlandırılmış, 8 adet oturma ve dinlenme kamelyaları yapılmış olup öğrenci, veli ve öğretmenlerimizin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca SODES projeleri kapsamında 2019 yılında okulumuza 100 kişilik bir konferans salonu kazandırılarak okulumuzun fiziki yapısı geliştirilmiştir.

Öğrencilerimizin yeni buluşlara karşı ilgi duymasını sağlamak, araştırmacı ve proje eksenli düşünen bir birey olarak yetişmesi için her yıl TÜBİTAK tarafından yapılan Liseler arası Proje yarışmalarına katılım sağlandı. İki projemiz bölge yarışmasına davet edildi. 2017 yılında ‘‘Bir Mars Bir Ders’’ projemiz ise bölge 1.si seçilerek TÜBİTAK Türkiye finallerinde yarıştı. Ayrıca 2015 yılından itibaren düzenli olarak her yıl ‘‘TÜBİTAK 4006’’ Bilim Fuarları düzenlendi. Bununla birlikte Sportif ve kültürel faaliyetlerde yapılan yarışmalarda da önemli başarılar elde edildi: Genç Kızlar Bocce Yarışmasında Bölge 1.si olarak Türkiye Finallerinde kız takımımız yarıştı. Masa Tenisi, Karate, okçuluk, atletizm vb. branşlarda da bölge düzeyinde yapılan yarışmalarda önemli dereceler elde edildi. 2019 Mart ayında Elazığ ilinde yapılan Bölge Halkoyunları

yarışmasında, Halkoyunları Ekibimiz bölge 1.si olarak Sinop'ta yapılacak Türkiye Finallerine katılmayı hak kazandı. 2019-2020 yılları arasında Recep KENBER adlı öğrencimiz atletizm koşuda il 1. likleri ve Türkiye 2.ligi elde etmiştir. 2021 yılında öğrencimiz Veysel DURĞUN kayaklı koşuda Türkiye birinciliği elde etmiştir, milli takım sporcusu olarak devam etmektedir. Voleybol kız takımımız 2021 ve 2022 de iki yıl üst üste il birinciliği, 2023 Türkiye bölgesel yarışmada 2. lik elde etmiştir. Kayak yarışmalarında 2020 – 2023 yılları arasında il 1., 2. Ve 3.lükler elde edilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 adet Tema, 3 adet Amaç, 5 stratejik hedef, 44 performans göstergesi ve 43 eylem bulunmaktadır. Okulumuz birimleri tarafından toplanan verilere dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını artıran, okulumuzu öncelikli olarak tercih eden, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır..” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında “Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilerek okula devam oranı artırılacaktır.” hedef 1.1 in 8 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin tamamında yeterli düzeyde gelişim sağlandığı görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki performans göstergelerine yönelik 2019-2020 yılının 2. dönemi ve 2020-2021 yıllarına ait Kovid 19 pandemisinden kaynaklı verilerin tam olarak tespit edilemeyeceği görülmüştür.

“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır..” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması sağlanacaktır.” hedef 2.1 in 12 performans göstergesi, “Öğrenme kazanımlarını ve akademik başarıyı destekleyici nitelikte olan bilimsel, sportif, sanatsal ve sosyal faaliyetlere etkin katılım sağlanacaktır.” hedef 2.2 nin 8 performans göstergesi diğer taraftan “Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.” hedef 2.3 ün 8 performans göstergesi vardır. Genel olarak performans göstergelerinde yeterli gelişmeler sağlanmıştır fakat birkaç performans göstergesinde hedeflenen gelişmeler tam olarak sağlanamamıştır. Ulusal düzeyde projelere katılan öğrenci sayıları artırılamadığından sabit kalmıştır. TYT ve AYT de belirlediğimiz hedeflerin biraz altında kalmışız. Bu amaç hedeflerde de bazı performans göstergelerine yönelik 2019-2020 yılının 2. dönemi ve 2020-2021 yıllarına ait Kovid 19 pandemisinden kaynaklı verilerin tam olarak tespit edilemeyeceği görülmüştür.

Amaç 3 “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında “Okulumuz personelinin ve fiziki alanlar geliştirilerek kurumsal kapasite beklenen seviyeye ulaşmak.” hedef 3.1 in 8 performans göstergesi vardır. Genel olarak hedeflediklerimize ulaştığımız görülmektedir. Fiziki yapı ile ilgili iyileştirmelerde istediğimiz hedeflere ulaşmamıza rağmen okulumuzun depreme dayanıksız raporu aldığından okulumuza yıkılma kararı verilmiştir. 15 Mayıs 2023 tarihinde başka okula taşındık bu okulu diğer okulla birlikte kullandığımız için fizik anlamda eksiklerimiz bulunmaktadır. İki okul bir binayı ortak kullandığından fiziki olarak iyileştirmede tek başımıza karar alma yetkimiz olmadığı görülmüştür. Bu amaçta da diğer amaçlarda olduğu gibi bazı verilere 2019-2020 yılının 2. dönemi ve 2020-2021 yıllarında pandemiden kaynaklı olarak ulaşamayacağımız görülmüştür.

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen amaçlara ve hedeflere, pandemi ve 6 Şubat büyük depremlerine rağmen genel olarak ulaşıldığı görülmüştür. Eksiklerimizi belirleyip 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için okulumuzun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak, mevcut çevre şartları, risklerde göz önünde bulundurularak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum M¼d¼rl¼klerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Y¼nergeler:

Y¼NERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Y¼nervesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul ¼ncesi ve İlk¼đretim Kurumları Y¼nervesi
25/12/2014	6928377	Okul ¼ncesi Eğitim ve İlk¼đretim Kurumları Standartları Uygulama Y¼nervesi
29/01/2024	95373735	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu ¼đrenme/Sertifikaasyon Uygulama Y¼nervesi (Orta¼đretim Genel M¼d¼rl¼đ¼)
11/10/2023	86847281	Milli Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Y¼nervesi (¼lme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼đ¼)
09/05/2022	49207871	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Y¼nervesi (Temel Eğitim Genel M¼d¼rl¼đ¼)
13/05/2022	49594775	¼đretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim alışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Y¼nerge (¼đretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel M¼d¼rl¼đ¼)
01/12/2022	64832509	Milli Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Y¼nervesi (¼zel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼đ¼)
23/12/2021	39718138	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel M¼d¼rl¼đ¼ İ Hizmet Y¼nervesi (Meslekı ve Teknik Eğitim Genel M¼d¼rl¼đ¼)
17/02/2022	43714638	Milli Eğitim Bakanlığı ¼đretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel M¼d¼rl¼đ¼ alışma Y¼nervesi (¼đretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel M¼d¼rl¼đ¼)
28/02/2022	2773	Milli Eğitim Bakanlığı ¼đretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Y¼nervesi (Destek Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼đ¼)
21/01/2020	1563891	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Y¼nervesi (Orta¼đretim Genel M¼d¼rl¼đ¼)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politikalar belgeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planları	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen Strateji Belgesi
<ul style="list-style-type: none">• Orta Vadeli Programlar	<ul style="list-style-type: none">• İklim Değişikliği Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• Orta Vadeli Mali Planlar	<ul style="list-style-type: none">• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	<ul style="list-style-type: none">• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
<ul style="list-style-type: none">• Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	<ul style="list-style-type: none">• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
<ul style="list-style-type: none">• Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	<ul style="list-style-type: none">• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• MEB 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• Millî Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• Bingöl İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
<ul style="list-style-type: none">• Avrupa 2020 Stratejisi	<ul style="list-style-type: none">• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Basketbol Bocce Badminton Masa Tenisi Atletizm Satranç Kayak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk

	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Destekleme ve Yetiştirme Kursları İYEP Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> EFOR Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları Spor salonu
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Egzersiz Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6. Paydaş Analizi

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Bingöl Valiliği	X			X		
4	Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Bingöl Belediyesi	X					X
6	Bingöl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Bingöl Mal Müdürlüğü						X
8	Bingöl İl Sağlık Müdürlüğü						X
9	Bingöl İl Emniyet Müdürlüğü						X
10	Okul Müdürü	X				X	X
11	Öğretmenler		X		X		X
12	Çalışan Personeller		X		X		
13	Öğrenciler			X			
14	Veliler			X		X	X
15	Okul Aile Birliği					X	X
16	Okul Servis Firmaları						X
17	Kırtasiyeler						X
18	Kültür Merkezleri						X
19	Liseler						X
20	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Bingöl Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	Bingöl Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	Bingöl Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	Bingöl İl Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	Bingöl İl Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
11	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
12	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
14	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış

16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Geçici olarak Şehit Astsubay Muhammed Koşan Ortaokul'unun binasını kullandığımızdan bina bilgileri Şehit Astsubay Muhammed Koşan Ortaokul'una aittir.

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Kurum Kimlik Bilgisi		
Kurum Adı	Rekabet Kurumu Anadolu Lisesi	
Kurum Türü	Lise	
Kurum Kodu	750756	
Kurum Statüsü	Ortaöğretim	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	3
	Öğretmen	46
	Hizmetli Memur	12
Öğrenci Sayısı	567	
Öğretim Şekli	Sabahçı	
Okulun Hizmete Giriş Yılı	2004	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	2142030	
Kurum Web Adresi	https://bingolrekabetkurumulisesi.meb.k12.tr	
Kurumsal E-Posta	750756@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	RTE Mah. Emek Cad. No: 85	

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Geçici olarak Şehit Astsubay Muhammed Koşan Ortaokul'unun binasını kullandığımızdan bina bilgileri Şehit Astsubay Muhammed Koşan Ortaokul'una aittir.

Rekabet Kurumu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 3 Kat ve 1 bloktan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 6000 m2'lik kapalı alana, 4200 m2'lik açık alana sahiptir.

Sıra No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Veli Bekleme Salonu	-
2.	Derslik	30
3.	Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	-
4.	Bilgisayar Atölyesi ve Sınıfı	1
5.	Teknoloji Tasarım Atölyesi	-
6.	Müdür Odası	1
7.	Müdür Yardımcısı Odası	1
8.	Öğretmenler Odası	1
9.	Görsel Sanatlar Atölyesi	-
10.	Müzik Atölyesi	-
11.	Robotik (Teknoloji Ve Tasarım)Atölyesi	-
12.	Rehberlik Servisi	1
13.	Mutfak	-
14.	Baskı Odası	-
15.	Çok Amaçlı Salon	1
16.	Kantin(Büfe)	1
17.	Kütüphane	1
18.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	18

c) Kütüphane Durumu

Okulumuzda 30 m2 büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 2 bin civarı kitap bulunmaktadır.

d) Laboratuvar Durumu

Başka okula taşındığımızdan şimdilik fen laboratuvarımız yok.

e) Depo ve Arşiv Durumu

Bodrum katta arşiv ve depomuz bulunmaktadır.

İdare Odaları

1 adet müdür ve 1 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

f) Rehberlik Servisi

1 rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

g) Kantin Durumu

Okulumuzun içerisinde 1. katta kantin olarak kullanılan bir yerimiz mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir.

h) Bahçenin Durumu

Okulumuzun bahçesinde kapalı salonumuz ve açık futbol sahası vardır. Bahçemizde oturmak için birkaç kamelya bulunmaktadır.

i) Binanın Güvenliği

Okulumuzun 16 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

j) Teknolojik Alt Yapı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, ışık vb. hariç)	30
Atölye sayısı	-
Laboratuvar	-
Akıllı tahta sayısı	30
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	2
Bilgisayar sayısı	12
Tablet, Tv, mobil cihaz vb. sayısı	3
Projeksiyon cihazı sayısı	1
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

k) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branş/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1		
Müdür Yardımcısı	2	2		
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	3		
Türk Dili ve Edebiyatı	7	7		
Coğrafya	3	3		
Matematik	6	6		
Bilişim Teknolojileri	1	1		
Tarih	3	3		
İngilizce	6	5	1	
Müzik	1	1		
Görsel Sanatlar	1	1		
Fizik	2	1	1	
Biyoloji	2	1	1	
Kimya	2	2		
Rehberlik	2	2		
Beden Eğitimi	2	2		
Almanca	2		1	1
Rehberlik	2	2		
Toplam	48	43	4	1

l) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	3	3	
Hizmetli	5	5	
Toplam	8	8	

m) Kurumun Öğrenci Durumu

Kademeler	Öğrenci Sayıları		Genel Toplam
	Kız	Erkek	
9. Sınıf	65	73	138
10. Sınıf	77	63	169
11. Sınıf	61	47	108
12. Sınıf	83	98	181
Toplam	286	281	567

n) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (Kırtasiye ve Temizlik Ödeneği)	98.000 tl	132.300 tl	158.760 tl	174.636 tl	183.368 tl
Okul Aile Birliği	45.000 tl	60.750 tl	72.900 tl	80.190 tl	84.200 tl
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	143.000 tl	193.050 tl	231.660 tl	254.826 tl	267.568 tl

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji vebilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır.

Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 5’te verilmiştir.

Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun tüm eğitim, öğretim ve idari işlerini koordine etmek ve denetlemek.
Müdür Yardımcısı	Personel işleri ve tüm mali işler. Eğitim öğretim ve öğrenci işleri
Öğretmenler	Orta öğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirlenen tüm iş ve işlemler.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Personel özlük işleri, , ödeme işleri, gelen giden evrak işleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun bakım ve temizlik işleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 yıl ve Üzeri	3	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1			1

Tablo 8. İdari Personelin Son üç Yılda Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayıları

Adı ve Soyadı	Görevi	2021	2022	2023
Arif ESİNTİ	Müdür	1	16	4
Ayetullah DÖNER	Müdür Yardımcısı	1	5	3
Harun AYMAN	Müdür Yardımcısı	1	2	3

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	5	3	8
4-6 Yıl	5	4	9
7-10 Yıl	6	10	16
11-15 Yıl	1	4	5
16-20		3	3
20 ve üzeri	1	3	4

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	2	2	6	3	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Son üç Yılda Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayıları

Adı ve Soyadı	Branşı	2021	2022	2023
Abdullah BÜRLÜKKARA	Edebiyat	2	5	12
Abdulmuttalib HATISARU	Tarih	1	4	4
Ahmet VAROL	Edebiyat	-	-	9
Ayhan TAŞKESEN	Felsefe	1	6	7
Ayşe Dilara TEPE	Matematik	-	31	17
Ayşe Nur DURMUŞ	Coğrafya	9	6	5
Ayşen ÖZCAN	Fizik	12	14	14
Ceylan ATALAY	İngilizce	1	6	5
Edip CEBBA	Edebiyat	5	13	6
Emrah RÜZGAR	Müzik	-	2	4
Enis FIRAT	Bilişim	-	4	5
Esmâ ÖZAY	Edebiyat	-	4	9
Esra EKİCİ	Görsel Sanatlar	6	8	11
Ezgi ŞANLI	Felsefe	5	6	9
Fatih YILMAZ	Matematik	2	3	3
Fuat ALIN	Tarih	-	4	6

Halime TUNÇ	Din Kültürü	-	3	6
İnci ÇAĞDAŞ ASLAN	Edebiyat	1	5	3
Kadir GÜNAYDIN	Coğrafya	4	6	3
Mehmet CEBBA	Edebiyat	-	4	4
Merve AYMAN	İngilizce	1	5	9
Musa YILDIZ	Kimya	-	-	5
Nedip ATAHANLI	Matematik	9	18	4
Ömer Faruk BULUT	Beden Eğitimi	-	5	3
Sadriye MAZI	İngilizce	1	4	4
Sait BEGİÇ	Coğrafya	1	5	3
Saniye KÜÇÜKÖNER	Kimya	1	5	3
Seçkin COŞKUN	Beden Eğitimi	-	4	4
Selami BULŞU	Tarih	-	3	5
Selim ERCAN	Matematik	15	22	6
Seyhan GÜNEŞ	Matematik	9	22	11
Songül ATAŞ	İngilizce	4	10	12
Sueda DELİPOYRAZ	Biyoloji	7	5	5
Şeyma BUDULĞAN	Edebiyat	1	5	3
Uğur HAKAN	Matematik	2	3	3
Ümit KETBOĞA	Din Kültürü	1	2	3
Veysel SEÇKİN	Rehberlik	3	8	5
Yunus GÜNERİGÖK	İngilizce	7	7	6
Yücel YAZĞAN	Rehberlik	1	7	7
Zeynep NAZLI	Din Kültürü	-	2	7
Zülküf DAĞDELEN	Tarih	-	-	6

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	3			10 yıl ve Üzeri	
2	Hizmetli	5	3		10 yıl ve Üzeri	8
3	Bekçi	1			10 yıl ve Üzeri	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür</p> <p>h) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.</p> <p>i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>l) Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.</p> <p>m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.</p> <p>n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.</p> <p>o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.</p> <p>p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.</p> <p>r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.</p> <p>s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-</p>

	<p>gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.</p> <p>ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.</p> <p>t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.</p> <p>u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.</p> <p>ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.</p> <p>v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.</p> <p>y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</p> <p>z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Maaş-ek ders-ücretlerin yapılması, İhale işlemleri ve alımlar, Satın Alma İşlemleri, Disiplin Kurulu Başkanı, Öğretmen/ Personel İzin-rapor-sevk işlemleri, Ders Programların hazırlanması, Öğretmen nöbet çizelgesi, TUBİTAK-Projeler-Olimpiyat-Stratejik Plan, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Sivil Savunma Planı-İSG, Patent-Faydalı Model-marka İşlemleri, Mebis -ilsis-tefbis-hizmetiçi, Okul aile birliği-TEFBİS Okul öğrenci tüm iş ve işlemleri, Diploma-nöbet-eokul-nakil-not-yazılı vs), DYK ve Egzersiz Çalışması, Mesleki çalışmaları (OTM-ÖBA-EBA), Zümre ve kurulların koordinasyonu, Okul servis taşımacılığı, Okul Sağlık-Pandemi kurulu ekibi, Okul rehberlik çalışması (sınıf-okul), Sosyal Etkinlik-Kulüp Çalışmaları, Törenler/konferanslar/Bayraklar, ÖSYM işlemleri, Okul içi denemeler ve tüm sınavlar, Temiz okul-sıfır atık-beyaz bayrak projesi, Rehberlik servisi koordinasyonu</p>
Öğretmenler	<p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) Öğrencilerin inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlar. Bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarlarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmalarını ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p>

	<p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle iş birliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle iş birliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>a) Kütüphaneyle ilgili işleri yürütmek üzere kütüphane memuru, Ambar ve depoyla ilgili görevleri yürütmek üzere ambar memuru, V.H.K.İ memuru. Personel özlük işleri, ödeme işleri, gelen giden evrak işleri</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>b) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak üzere teknisyen,</p> <p>c) Aracı bulunan okullarda şoför,</p> <p>ç) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli,</p> <p>d) Bahçeye ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan,</p> <p>e) Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci,</p> <p>f) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi,</p> <p>g) Sağlık hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere hemşire,</p> <p>h) Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı,</p> <p>ı) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir.</p>

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	450	24	120	5	12	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	12	12	12	5
Akıllı Tahta	30	30	30	-
Projeksiyon Cihazı	1	1	1	-

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x		1	
Ekipman Odası		x	1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1	1	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	x		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (Kırtasiye ve Temizlik Ödeneği)	98.000 tl	132.300 tl	158.760 tl	174.636 tl	183.368 tl
Okul Aile Birliği	45.000 tl	60.750 tl	72.900 tl	80.190 tl	84.200 tl
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	143.000 tl	193.050 tl	231.660 tl	254.826 tl	267.568 tl

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023		
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	13.526,64 t1		31.313,50 t1		38.928,79 t1		
Küçük Onarım		2.530 t1		3.030 t1		6.250 t1	
Bilgisayar Harcamaları				5.250 t1			
Büro Makinaları Harcamaları							
Telefon							
Sosyal Faaliyetler		3.000 t1		500 t1		4.750 t1	
Kırtasiye				5.700 t1		840 t1	
Diğer		650 t1		3.750 t1		3.150 t1	
GENEL				6.180 t1		18.230	14.990

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Okulumuzda kantin bulunmaktadır, öğrencilerin kırtasiye, içecek ve yiyecek ihtiyacı karşılandığından dışarı çıkma ihtiyacı duymamaktadırlar.
- Okulumuzda ısınma doğalgazla yapılmaktadır.
- Okulumuzda yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, kalorifer bacasının temizliği , sivil savunma tatbikatı vs bakımları düzenli yapılmaktadır.
- Akıllı tahtalar mümkün oldukça kullanılmaktadır.
- 9. sınıflarımızda her ay, başarılı ve örnek olan öğrencileri ayın öğrencisi adı altında belge ve ödül vermekteyiz.
- Okulumuz emniyet, üniversite vb. kurumlarla işbirliği kapsamında okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar yapılmaktadır.
- Okulumuz atletizm ve kayakta Türkiye’de dereceler elde etmiştir. Voleybol kızlarda il birinciliği ve Türkiye bölge dereceleri elde etmiştir. Diğer sportif ve kültürel etkinliklerde il derecelerimiz bulunmaktadır.

Başlık	Gösterge Adı	2021	2022	2023
1. Öğrenci durumu	1.1. Genel mevcut (sayı)	720	850	570
	1.2. Ortalama sınıf mevcudu	28,8	34	27,14
	1.3. Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	14	15	15
	1.4. Evde eğitim verilen öğrenci sayısı		1	3
2. Öğrenci kursları	2.1. Kurslara katılan öğrenci sayısı	160	120	120
	2.2. Kurslarda görev alan öğretmenlerin sayısı	14	12	12
3. Okul/kurumun akademik başarısı	3.1. Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	-	-	-
	3.2. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	10	82	39
	3.3. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	225	260	210
4. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler	4.1. Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	5	2	5
	4.2. Sosyal faaliyetlerde görev alan öğretmen oranı (%)	4	4	4
	4.3. Sosyal faaliyetlere katılan veli oranı (%)	2	1	1
5. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler	5.1. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğrenci oranı (%)	80	60	85
	5.2. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğretmen oranı (%)	100	80	80
	5.3. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan veli oranı (%)	45	25	55
6. Okul/kurumun bilimsel araştırmaları	6.1. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasına yapılan başvuru sayısı	-	-	1
	6.2. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğretmen sayısı	-	-	1
	6.3. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğrenci sayısı	-	-	2
	6.4. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde bölge derecesi alan proje sayısı	-	-	-
	6.5. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde Türkiye derecesi alan proje sayısı	-	-	-
	6.6. TÜBİTAK 4006 , e.twining, Teknofest, Erasmus v.b. projelere ve yarışmalara başvuru sayısı	4	-	7
	6.7. TÜBİTAK 4006 , e.twining, Teknofest, Erasmus v.b. projelere ve yarışmalara başvuran öğretmen sayısı	5	-	9
	6.8. TÜBİTAK 4006 , e.twining, Teknofest, Erasmus v.b. projelere ve yarışmalara başvuran öğrenci sayısı	8	-	15
7. Okul/kurumun bilimsel yayınları	7.1. Okulda görev yapanlar tarafından hazırlanan makale, bilimsel yayım sayısı	-	1	-
	7.2. Okulda görev yapanlar tarafından yazılan kitap sayısı	-	-	-
8. Spor kulübü faaliyetleri	8.1. Lisanslı sporcu öğrenci sayısı	75	80	85
	8.2. Ulusal düzeyde başarı sağlayan öğrenci sayısı	3	2	2
9. Öğrenci devam durumu	9.1. Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	10	37	25
	9.2. Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	2	3	3
10. Sosyal kulüplerin çalışması	10.1. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinlik sayısı	15	17	24
	10.2. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	100	120	180
11. Personel devam durumu	11.1. Sevk alan personel sayısı	20	28	21
	11.2. Bir eğitim döneminde 1 haftadan fazla rapor alan personel sayısı	8	15	6
12. Rehberlik hizmetleri	12.1. Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı %	80	90	90
13. Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu	13.1. Yürütülen proje sayısı	-	-	-
	13.2. Elden edilen nakdi hibe miktarı (TL)	-	-	-
	13.3. Proje kapsamında kurulan fiziki mekan (atölye, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı	-	-	-

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> - Bingöl Okuyor projesi kapsamında derslerde kitap okutulması. - Öğrencilerle bireysel olarak ilgilenilmesi. - Öğrencilerin kendilerine değer verildiğinin, saygı duyulduğunun farkında olması. - Destekleme Ve Yetiştirme Kurslarının verilmesi. - Spor ve kültürel faaliyetlerde yapılan yarışmalara katılın sağlanması ve iyi derecelerde elde etmemiz. - Değerler eğitimi kapsamında 9. Sınıflarda sınıf bazında ayın değerli öğrencisi projesinin uygulanması. - Öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için sosyal yardımlaşma kulübünün aktif çalışması. - Başk okulun binasını sabahları kullandığımızdan öğleden sonra derslerin olmaması öğrencilerin ders çalışması için daha fazla zaman imkanının oluşmasını sağlaması. - Nitelikli, özverili, adil ve dinamik bir idari personelin varlığı. -Gelişmeye ve yeniliklere açık öğretmen kadromuzun olması. 	<ul style="list-style-type: none"> - Geçici olarak başka okulun binasını sabahları kullandığımızdan teneffüs sürelerinin yetersiz olması. - Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması. - Taşınmalı öğrenci sayısının fazla oluşu. - Kırsal bölgelerden gelen öğrenci sayılarının fazla oluşu. - Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci sayısının fazla olması. - Fiziki kapasitenin üzerinde öğrenci sayısının olması. - Disiplin problemi olan öğrenci sayısının fazla olması. - Güvenlik personelinin olmaması. - Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması. - Bakanlıkça sağlanan yardımcı personel sayısının yetersiz olması. - Ücretli öğretmen görevlendirilmesi zorunluluğu. - Deneyimli öğretmen sayısının istenen seviyede olamaması. - Geçici olarak başka okulun binasını sabahları kullandığımızdan teneffüs sürelerinin öğretmenlerin dinlenmesi için yetersiz olması -Velilerin ekonomik düzeylerinin çok düşük oluşu. 	<ul style="list-style-type: none"> - MEB'in Sivil Toplum Kuruluşlarıyla, Üniversitelerle ve bazı Kamu Kurumlarıyla yaptığı protokoller. -İl MEM' in Üniversite, Belediye ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla yaptığı protokoller. - Okulumuzun Üniversite, Belediye ve Gençlik Hizmetleri İl Spor Müdürlüğü ile yaptığı protokoller. - Eğitime destek niteliğindeki Avrupa Birliği Projelerinin varlığı. - Okulumuzun TÜBİTAK projelerine katılması. - Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılması. - EFOR projesi kapsamında 11. ve 12. Sınıflara YKS denemelerinin yapılması. - Okulumuza ilişkin olumlu bakış, inanç - TÜBİTAK bilim fuarının yapılması. - TÜBİTAK bilim projelerine katılmamız. - Mezunların iyi üniversitelerde öğrenim görmeleri ve gelecekte iyi bir pozisyonda iş bulma olanaklarının olması. - Öğrencilerin sosyal, kültürel ve bilimsel aktivitelerle okula katkı sağlamaları, 	<ul style="list-style-type: none"> - Değişen eğitim politikaları. - Müfredatın sıklıkla değişmesi. - Sınav sisteminin sık sık değişmesi. - Öğrenci velilerimizin sosyo-kültürel ve ekonomik açıdan arzu edilen düzeyde olmayışları - Eğitime ayrılan bütçe yetersizliği. - Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı. -Okulun mahalle içinde olması. Mahalledeki sorunların okula taşınması. - Zararlı alışkanlıklar. - İl dışında ikametgah eden velilerimizin oluşu. - Yazlı ve görsel medyanın gençlik üstündeki etkileri. - İlimizde bilim ve araştırma kurumların bulunmayışı - Kamuoyunun eğitim öğretim kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması. - Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu,

<ul style="list-style-type: none"> -Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine çeşitli seminer ve eğitimlerle destek olunması. -Yeterli sayıda personel bulundurulması. -Donanımlı personel bulunması. - Okul polisinin olması. - Okul aile birliği yönetiminin etkin çalışmaları. - Okul idaresi ve öğretmenlerinin veliler ile iyi bir iletişim içinde olması. - Z-Kütüphanesinin olması. - Bilgisayar sınıfının olması. - Konferans salonunun olması. -Okulun Bingöl'ün en hızlı gelişen ve gözde mahallesinde bulunması. - Kapalı spor salonunun olması ve bundan etkin yararlanılması. - Çok geniş ve kullanışlı bahçeye sahip olması. - Geçici olarak başka okulun binasını sabahları kullandığımızdan öğleden sonra derslerin olmaması öğrencilerin ders çalışması için daha fazla zaman imkanının oluşmasını sağlaması. - Bilgisayar Odasında Robotik Kodlama Atölyesinin kurulması (Yeni binamızda eğitim başlayıncaya kadar geçici olarak kaldırıldı.) -Okulumuzda kamera kayıt güvenlik sisteminin varlığı. - Okulun temizlik güvenlik ve hijyen açısından yeterli düzeyde olması. - Bilgisayar laboratuvarlarının aktif olarak kullanılması. - Sınıflarda Etkileşimli tahtaların bulunması. - İyi bir internet ağ yapısına sahip olması. -Müzik enstrümanlarının bulunması. -Kantin kira geliri. - Bakanlık bütçesi - Eğitim öğretim konularında yeniliklere açık olunması. - Demokratik ve şeffaf yönetimin olması. -Kurumsal bir örgütlenmenin olması. -Kararları, okul yönetiminin öğretmenlerle birlikte alması. -Kurumun yasa ve yönetmeliklere bağlı olması. -Kurum içi yardımlaşmanın güçlü olması. 	<ul style="list-style-type: none"> - Velilerin öğrencileri ile ilgilenme konusunda duyarsız oluşu. - Velilerin okula desteklerinin yeterince sağlanamaması. - Velilerin eğitim durumlarının düşük olması. - Ders ve alan seçiminde velilerin bilinçsiz tutumları. - Geçici olarak Şehit Astsubay Muhammed Koşan Ortaokul'unda eğitime devam ettiğimiz için okulun özellikle fiziki yapısının liseye uygun olmaması. - İki farklı okul aynı binayı kullanmak zorunda kaldığı için yeterli sayıda idari ve rehberlik odası, müzik – resim atölyesi v.b odaların temin edilememesi. - Geçici olarak kaldığımız okulun dış bahçe duvarının yeterli olmaması ve bahçe girişi kapısında güvenlik kulübesinin olmaması. - Okulumuz hakkında geçmişten gelen ön yargılar. - Okulun ildeki anadolu liselerine dönüştürülen son lise olması. - Bilgisayar sınıfındaki bilgisayarların ihtiyacı karşılayamaması. - Etkileşimli tahtaların garantilerinin bitmiş olması ve teknik destek için yeterli bütçenin olmaması. -Okul gelirlerinin yetersiz olması. - İdarecilerimizin sık sık değişmesi. - Var olan kurum standartlarının her birim tarafından ortak olarak uygulanamaması. -“Basın ve Halkla İlişkiler Birimi”nin olmaması. - Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul dışındakilere ulaştırılamaması. - Okutulan ders sayısının ve çeşidinin fazla olması. - Günlük ders sayısının fazla olması. -Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması. 	<ul style="list-style-type: none"> -Fatih projesi. - EBA kurs, EBA portalın olması. - Resmi yazışmalar için DYS'nin olması. - Okullarda yapılacak ders dışı etkinlikler için sosyal etkinlikler yönetmeliğinin uygun olması - Değerler eğitimi çalışmaları için İl MEM tarafından yönerge hazırlanması - Bingöl Okuyor projesinin uygulanması - Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması - Üniversiteye yakın olması. - Okula ulaşımın iyi olması. - Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği. -Teknolojik araçların amacı dışında kullanılması. - İlimizde öğrenci proje çalışmaları için donanımlı laboratuvarların yokluğu. - Öğrencilerde oluşan aşırı teknoloji ve sosyal medya bağımlılığı. -Sıklıkla değişen mevzuat. - Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı. - İlimizin coğrafi konumu. - İlimizde kışların ağır geçmesinden dolayı bazı günler okula ara verilmesi.
---	--	---	--

<ul style="list-style-type: none">-Okul aile birliği yönetiminin etkin alışmaları.-Kurum içi iletişimin hızlı ve doğru olması.-ğrenci velilerine ulaşmada teknolojinin etkin kullanılması.(sınav sonuçları ve devamsızlıkların sms yoluyla iletilmesi)- Okulun, resmi birimlerle ve çevreyle etkin iletişim ve işbirliği içinde olması.- Yönetim ile öğretmenler arasında güçlü diyalğun olması.- Okul yönetim süreçlerinde rol alanların velilerle diyalğlarının güçlü olması.- niversite, STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması.			
---	--	--	--

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerarasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yn vermektir. GZFT analizialışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir alışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaç alanı örneklendirilmiştir

(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.).

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde misyon, vizyon ve temel değerler, okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün de misyon vizyon ve temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

3.1. Misyon

Öğrencilerini; özgür, bilimsel ve eleştirel düşünme yeteneğine sahip, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı, topluma faydalı , kaliteli bir yaşam arzulayan, özgüveni yüksek, akademik başarıya ulaşmış, donanımlı ve mutlu bireyler olarak yetiştiren bir ortaöğretim kurumu olmak.

3.2. Vizyon

“Rekabet Kurumu Anadolu Lisesi’ni saygın, sağlıklı, her alanda başarılı bireyler yetiştiren eğitim merkezi haline getirmek. Bingöl’ün geleceğine ışık tutmada önder bir ortaöğretim kurumlarından biri olmak.”

3.3. Temel Değerlerimiz

- ✓ Eğitimde imkan ve fırsat eşitliğini gözetiriz.
- ✓ Evrensel değerlere saygıdan taviz vermeden kaliteye ulaşma amacı güderiz
- ✓ İnsan haklarına saygı temel felsefemizdir.
- ✓ Eğitim ve öğretimde bireysel farklılıkları ön planda tutarız
- ✓ Eğitim ile ilgili her türlü yeniliği takip ederiz.
- ✓ Sorumluluklarımızın farkındayız.
- ✓ Hizmeti alanında uzman kişilerle sunarız.
- ✓ Demokratik normları dikkate alırız.
- ✓ Hizmetlerimizi tarafsız ve şeffaf olarak sunarız.
- ✓ Öğrenci, öğretmen ve tüm çalışanlarıyla mutlu bir aileyiz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
AMAÇ	Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak							
HEDEF	Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	4,55	4,3	4,1	4	3,8	3,6
PG.1.1.2	PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	7,09	6,5	6	5,8	5,6	5,5
PG.1.1.3	PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	2,18	2,10	2	1,9	1,8	1,7
PG.1.1.4	PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	98,8	98,9	99	99,1	99,2	99,2
PG.1.1.5	PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	21	17,6	20	25	27	30
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Birimi ve Zümre Başkanları							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Veliler							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Son sınıfların devamsızlık ile ilgili bir beklenti içerisinde olması -Devamsızlık toleransına bağlı olarak özel okullara nakil -Okulla ulaşım yollarında ki araç trafik yoğunluğuna bağlı öğrencinin geç kalması. - Okulumuzda DYK' ların olmaması öğrencilerimizin komşu okulda DYK'ya gitmesi 							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. 2. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. 3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. 4. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. 5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. 							
Maliyet Tahmini	8.000 tl							
Tespitler	Son sınıf öğrencilerinin özel kurslara daha çok önem vermesi. DYK nın okulumuzda yapılmaması							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Veli ile daha çok işbirliği. - Çok daha etkili rehberlik çalışmaları. 							

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
AMAÇ	Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.							
HEDEF	Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	22,7	35	50	65	85	100
PG.1.2.2	PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	5	5,5	6	6,5	7	7,5
PG.1.2.3	PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	3,65	4	4,5	5	5,5	6
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sosyal Kulüpler öğretmenleri, Görsel Sanatlar, Müzik ve Beden Eğitimi öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Üniversite, Gençlik Spor Müdürlüğü							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Okul çıkış saatleri sonrası öğrencilerin servise bağlı olarak okulda durmaması -Kurs merkezlerine okul çıkış saati sonrası gitmeleri -Yoğun sınav stresine bağlı olarak etkinliklere ilginin oluşmaması -Velilerde bu tür etkinliklerin öğrenci başarısını düşürdüğü algısının olması. 							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. 2- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. 3- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 4- Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. 							
Maliyet Tahmini	7.000 tl							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> -Ders dışı faaliyetlere öğrenci katılım oranının düşük olması -GZFT ve anketlerle gerçekleştirilen faaliyetlerin yetersiz olması. -Veli ve öğrenci faaliyet talepleri 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> -Veli desteği -Maddi kaynakların daha yeterli hale getirilmesi. 							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	HEDEF					
			Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.1	PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı.	20	57,60	58	59	60	61	62
PG.2.1.2	PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı.	20	58,63	59	60	61	62	63
PG.2.1.3	PG2.1.3. Yabancı dil (İngilizce, Almanca) dersleri yıl sonu başarı puanı	20	71,55	72	72	72,5	73	73
PG.2.1.4	PG2.1.4. Fen bilimleri (Fizik, Kimya, Biyoloji) alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	57,85	58	59	60	61	62
PG.2.1.5	PG2.1.5. Sosyal bilimler (Tarih, Coğrafya, Felsefe) alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	63,25	64	64,5	65	65,5	66
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları ve diğer öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birimler	-Rehberlik servisi -Veliler -EBA -OGM materyalleri							
Riskler	1-Haftalık ders saat sayısının fazlalığı 2-Öğrencilerin sınavlara karşı kaygısızlığı yada fazla kaygılı olması. 3-Velilerin ilgisizliği.							
Stratejiler	1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. 4. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. 5. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.							
Maliyet Tahmini	3.000 tl							
Tespitler	-Akademik düzeyi yeterli seviyeye ulaşamayan öğrencilerin varlığı. -Mezunların ilk yıllında yerleşme oranlarının düşük olması. -Sınıf düzeyinde akranlarına göre öğrencilerin her sınıf seviyede bulunması .							
İhtiyaçlar	-Veli desteği. -Proje çalışmaları için destek alınması. -Üniversitelerle işbirliği. -Maddi kaynakların daha yeterli hale getirilmesi.							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 2.2 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	25	18,1	18,5	19	19,5	20	21
PG.2.2.2	PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	25	13,8	14	14,5	15	15,5	16
PG.2.2.3	PG2.2.3. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	25	6	6	7	8	9	10
PG.2.2.4	PG 2.2.4 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında TYT de 100000'de yer alan öğrenci sayısı	25	5	7	9	11	13	15
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları							
İş Birliği Yapılacak Birimler	- Öğretmenler - Veliler - Rehberlik Servisi							
Riskler	- Sonraki yıllara tercihini bırakmak. - Üniversitelerde yeterli düzeyde destek alınmaması. - Veli ve öğrenci ilgisizliği.							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısını artırmak. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. 							
Maliyet Tahmini	3.000 tl							
Tespitler	-İlk yıldaki yerleşme oranının düşük olması -Öğrencilerin yeterli düzeyde Bakanlık dijital, EBA platformunda faydalanmadığı							
İhtiyaçlar	-Daha fazla kariyer seminerleri yapmak. -Üniversitelere geziler düzenlemek. -Veli desteği. -Maddi kaynakların daha yeterli hale getirilmesi.							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	20	40	42	45	48	50	55
PG.2.3.2	PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	20	30	30	32	34	35	38
PG.2.3.3	PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	90	90	95	100	110	115
PG.2.3.4	PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	28	28	30	30	32	35
PG.2.3.5	PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	10	10	11	12	13	15
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, okul idaresi							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Uygulamalı ortamların (Lab-atölyelerin) tercih edilmemesi. -Okul dışı etkenlerin artması (kurs-özel okul) -Velinin okul işbirliğine yeterince zaman ayırmaması 							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. 2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. 3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. 4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir 							
Maliyet Tahmini	2.000 tl							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> -Yenilikçi, yaratıcı ve yetenek geliştirici faaliyetlerin istenilen düzeyde olmaması. -Öğrencilerin rehberlik servisinden yeteri kadar yararlanmak istememesi. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> -Üniversite işbirliği -Velilere yönelik etkinliklerin yapılması 							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.1	PG2.4.1. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	25	4	4	5	5	6	6
PG.2.4.2	PG2.4.2. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	25	71,55	72	72	72,5	73	73
PG.2.4.3	PG2.4.3. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	25	15	18	20	22	24	25
PG.2.4.4	PG2.4.4. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	25	1	1	2	2	3	3
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Yabancı dil zümre başkanları							
İş Birliği Yapılacak Birimler	- Öğretmenler - Veliler - Rehberlik Servisi							
Riskler	- Yabancı dil faaliyetlerin zaman kaybı olarak değerlendirmesi. -Öğrencilerin yabancı dil öğrenme sürecini üniversite yıllarına bırakması -Velilerin ulusal ve ulusal projelere yeterince destek sunmaması.							
Stratejiler	1. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. 2. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. 3. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. 4. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. 5. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.							
Maliyet Tahmini	2.000 tl							
Tespitler	-Öğrencilerin üniversite yerleştirmelerinde yabancı dil tercihinin çok az olması -Yabancı dil derslerine üst sınıflarda yeterince ilgi gösterilmesi.							
İhtiyaçlar	-Yabancı dil köşesi panosunun oluşturulması -Yabancı dil münazaraların yapılması -Veli desteği. -Maddi kaynakların daha yeterli hale getirilmesi.							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.2	PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	70	75	80	82	83	85
PG.3.1.3	PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	40	5	4	3	2	1	1
Koordinatör Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	MEB-Kamu idareleri, belediye							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Merkezi bütçeden ödenek gelmemesi -Sürekli maliyetlerin artması -Okul aile birliğinin yeterince katkı sunmaması. -Başka okulun binasını kullandığımızdan tek karar mercii olamamak. -Aynı binayı iki okul paylaştığımızdan fiziki yerlerin ve odaların yeterli olmaması. -Fiziki gelişim sağlamak için okulun yetersiz kalması. 							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. 2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. 3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. 4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. 5. Okulumuzun binası depreme dayanıklı raporu çıkmayınca başka okula taşındık. Şuan Şehit Astsubay Muhammed Koşan Ortaokulunda geçici olarak bulunduğumuzdan fiziki iyileştirme konusunda tek başımıza karar alamayacağımızdan hedefleri tam olarak belirtemiyoruz. 							
Maliyet Tahmini	3.000 tl.							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> -Bilgisayarların yetersizliği. -Yeterli düzeyde ortam ve imkanın oluşturulamaması. -Bilişim alt yapısının yetersizliği. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> -Bilgisayar alımı için kaynak ödenek oluşturma. -Bazı yerlere yeni bölmeler yapılması. -Bilişim alt yapısının onarımı ve iyileştirilmesi. -Okulumuza ait yeni binaya sahip olmak. 							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	-Üniversite -MEM -EBA -ÖBA							
Riskler	- Okul yöneticilerinin ilgisizliği.							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. 							
Maliyet Tahmini	2.000 tl.							
Tespitler	-Öğretmenlerin isteksizliği -Hizmetiçi faaliyetlere başvurunun yetersizliği							
İhtiyaçlar	-Uygun hizmetiçi eğitimlere yönlendirme -Seminerlerin zaman ve yerlerin uygunluğu							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	PG3.3.1. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	20	4	4	4	4	4	4
PG.3.3.2	PG3.3.2. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	20	145	120	110	100	90	80
PG.3.3.3	PG.3.3.3. İlyardım eğitimlerine katılan öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	20	14	13	10	8	6	5
PG.3.3.4	PG3.3.4. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	20	102	105	110	115	120	125
PG.3.3.5	PG3.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	4	4	5	5	6	6
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Afete hazırlık kulüp öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birimler	-Sağlık kuruluşları. -AFAD. -Rehberlik Servisi. -Sınıf Rehber Öğretmenleri.							
Riskler	-Yeni bir salgın olma ihtimali. -İSG kapsamında girilen ödeneklerin gelmemesi. -Enflasyon artışına bağlı Kantin fiyatların artma ihmali. -Deprem riskine karşı halkın vurdum duymaz olması. -Akran zorbalığı.							
Stratejiler	1. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. 2. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. 3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. 4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. 5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	3.000 tl							
Tespitler	-Sağlıklı beslenme yeterli düzeyde olmadığı. -Daha fazla deprem ve afet tatbikatlarının yapılması. -Örnek davranışların daha fazla ön planda tutulması.							
İhtiyaçlar	-Kantinlerde daha sağlıklı yiyeceklere ulaşımın artırılması. -Afetler ile ilgili diğer kurumlarla daha fazla işbirliği -Disiplin olayları için etkili bir rehberlik sağlanmalıdır.							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.4.1	PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	49777	49250	49000	48750	48500	48250
PG.3.4.2	PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	2150	2140	2130	2120	2110	2100
PG.3.4.3	PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	64141	64100	64050	64000	63900	63750
PG.3.4.4	PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	40	38	35	33	32	30
Koordinatör Birim	Okul idaresi, diğer okulun idaresi.							
İş Birliği Yapılacak Birimler	-Teknisyen. -Teknikerler. -TEDAŞ. -Doğalgaz dağıtıcısı. -Belediye.							
Riskler	-Enerji fiyatlarında ani artışlar -Bozulan araç gereçler için ödenek yetersizliği							
Stratejiler	1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. 2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. 3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. 4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. 5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	2.000 tl							
Tespitler	-İki okul aynı okulu kullandığından Elektrik-doğalgaz tüketim oranının yüksek olması. -Ödenek diğer okul tarafından alınıp faturalar ödendiğinden tüketim v değerleri ve hedefler diğer okuldan aynen alınmıştır.							
İhtiyaçlar	-Tasarumlu elektrik araç gereçlerin satın alınması. -Bakım onarım için bakanlığın daha fazla bütçe ayırması.							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
AMAÇ	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.							
HEDEF	H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	PG 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı (%)	35	11	12	13	14	15	18
PG1.1.2	PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı (%)	35	90	92	93	94	95	95
PG.1.1.3	PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı (%)	30	52	54	55	58	60	65
No	STRATEJİLER							
S1	Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.							
S2	Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
AMAÇ	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.							
HEDEF	H1.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	PG 1.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı (%)	50	2	2	1,75	1,75	1,5	1,5
PG1.2.2	PG 1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı (%)	50	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5
No	STRATEJİLER							
S1	Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.							
S2	Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
AMAÇ	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.							
HEDEF	H.1.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.1	PG 1.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (%)	35	60	62	65	67	70	75
PG1.3.2	PG 1.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı (%)	35	60	62	65	67	68	70
PG.1.3.3	PG 1.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı (%)	30	10	10	11	12	13	15
No	STRATEJİLER							
S1	Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.							
S2	S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.							

TOPLAM MALİYET TABLOSU

	2024	2025 %35	2026 %20	2027 %10	2028 %5	Toplam Maliyet
Amaç 1	15.000 tl	20.250 tl	24.300 tl	26.730 tl	28.067 tl	114.347 tl
Hedef 1.1	8.000 tl	10.800 tl	12.960 tl	14.256 tl	14.969 tl	60.985 tl
Hedef 1.2	7.000 tl	9.450 tl	11.340 tl	12.474 tl	13.098 tl	53.362 tl
Amaç 2	10.000 tl	13.500 tl	16.200 tl	17.820 tl	18.711 tl	76.231 tl
Hedef 2.1	3.000 tl	4.050 tl	4.860 tl	5.346 tl	5.613 tl	22.869 tl
Hedef 2.2	3.000 tl	4.050 tl	4.860 tl	5.346 tl	5.613 tl	22.869 tl
Hedef 2.3	2.000 tl	2.700 tl	3.240 tl	3.564 tl	3.742 tl	15.246 tl
Hedef 2.4	2.000 tl	2.700 tl	3.240 tl	3.564 tl	3.742 tl	15.246 tl
Amaç 3	10.000 tl	13.500 tl	16.200 tl	17.820 tl	18.711 tl	76.231 tl
Hedef 3.1	3.000 tl	4.050 tl	4.860 tl	5.346 tl	5.613 tl	22.869 tl
Hedef 3.2	2.000 tl	2.700 tl	3.240 tl	3.564 tl	3.742 tl	15.246 tl
Hedef 3.3	3.000 tl	4.050 tl	4.860 tl	5.346 tl	5.613 tl	22.869 tl
Hedef 3.4	2.000 tl	2.700 tl	3.240 tl	3.564 tl	3.742 tl	15.246 tl
Genel Yönetim Giderleri	10.000 tl	13.500 tl	16.200 tl	17.820 tl	18.711 tl	76.231 tl
TOPLAM	45.000 tl	60.750 tl	72.900 tl	80.190 tl	84.200 tl	403.835 tl

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Valilik	O	O	O	O	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Okullar ve Bağlı Kurumlar	O	O	O		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Öğrenciler ve Veliler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Okul Aile Birliği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Üniversite	O	O	O		O
Özel İdare			O	O	
Belediyeler		O	O	O	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O	O		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		O	O		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		O	O		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	O	O	O	O	
Muhtarlık		O	O		
İşveren kuruluşlar		O	O		
Sivil Toplum Kuruluşları		O	O		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

: Tamamı O: Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		<input type="checkbox"/>		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			<input type="checkbox"/>	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		<input type="checkbox"/>		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcıları için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

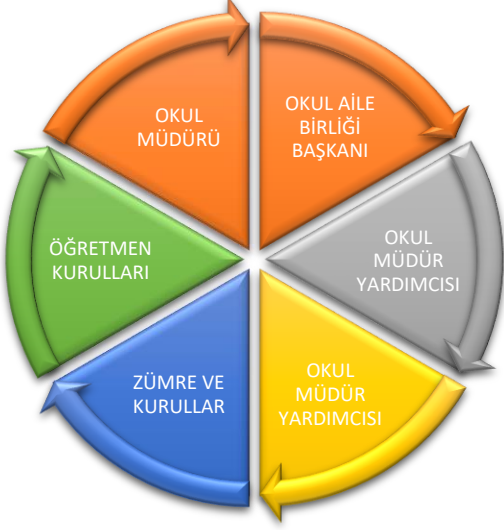
Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Donatılar	Altyapı, Donatım Yatırımı	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		<input type="checkbox"/>	o			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Veliler								<input type="checkbox"/>		
Üniversiteler				o	o				<input type="checkbox"/>	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				<input type="checkbox"/>	o			o		

: Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



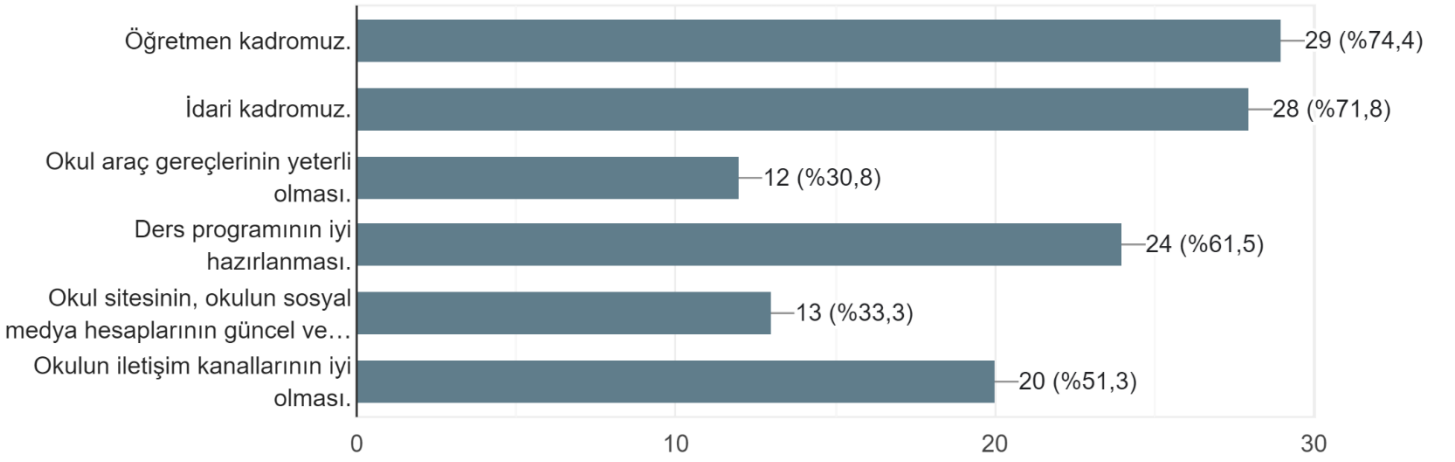
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir *

Öğretmen Anketi Sonuçları: Katılan Öğretmen Sayısı 39

Anket Sorusu	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%17,9	%48,7	%2,6	%10,3	%20,5
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%28,2	%51,3	%5,1	%2,6	%12,8
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%17,9	%43,6	%12,8	%7,7	%17,9
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%35,9	%41	%7,7	%2,6	%12,8
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%10,3	%41	%7,7	%10,3	%30,8
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%17,9	%33,3	%12,8	%15,4	%20,5
Okulda çalışanlara yönelik spor, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%20,5	%17,9	%17,9	%17,9	%25,6
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%30,8	%35,9	%10,3	%5,1	%17,9
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%15,4	%33,3	%17,9	%7,7	%25,6
Yöneticilerimiz yenilikçi düşüncelerin uygulanmasını teşvik etmektedir.	%17,9	%48,7	%12,9	%5,1	%15,4
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%20,5	%51,3	%10,3	%2,6	%15,4
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%7,7	%17,9	%20,5	%12,8	%41

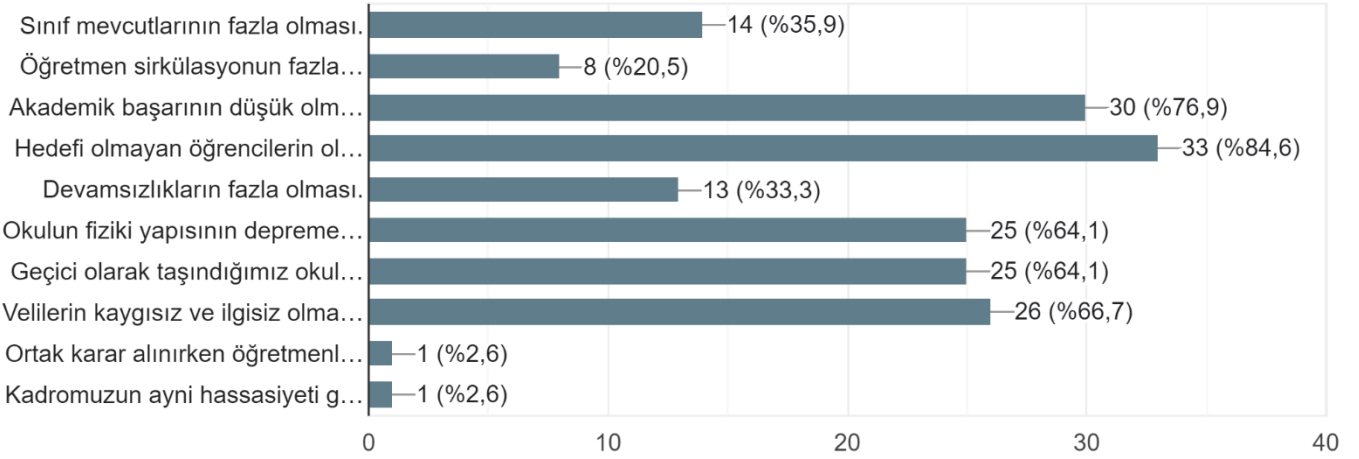
Okulumuzun olumlu (başarılı) yönleri

39 yanıt



Okulumuzun olumsuz (başarısız) yönleri

39 yanıt



Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğretmenlere yönelik 12 soru, olumlu ve olumsuz yönlerimizi tespiti için anket uygulanmıştır. 39 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

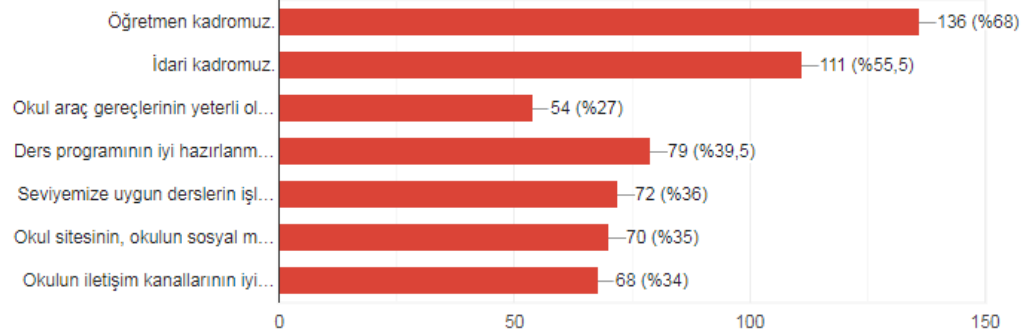
Öğretmen anketi sonuçlarına göre öğretmenlerin gelişmeleri takip eden, aidiyet duygularının güçlü ve takım ruhuna sahip oldukları görülmektedir. Genel olarak okul yönetiminden memnun olduğu görülmüştür. Öğretmenlerin mesleki yeterlilik konusunda seminere ihtiyaç olduğu, öğrencilerin akademik başarılarının düşük olduğu ve velilere yönelik etkinliklerin yetersizliğine değinmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları: Katılan Öğrenci Sayısı 243

Anket Sorusu	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%28,4	%36,5	%16,3	%10,6	%8,2
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%24	%48,3	%11,5	%9,1	%11,5
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%15,9	%38,5	%20,2	%12	%13,5
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%14,9	%29,8	%24	%14,9	%16,3
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%15,9	%38,5	%20	%13,5	%11,5
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%13	%28,8	%21,6	%11,5	%25
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%19,7	%40,4	%16,8	%10,1	%13
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%18,3	%41,3	%11,5	%9,6	%19,2
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%8,2	%15,9	%5,8	%15,9	%54,3
Okulun içi ve dışı temizdir.	%17,3	%38	%15,9	%15,4	%13,5
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%14,9	%35,1	%17,8	%11,1	%21,2
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%8,2	%24,6	%32,7	%12	%20,7
Okulumuzda yeterli miktarda spor, sanat ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%9,6	%29,8	%16,3	%9,6	%34,6

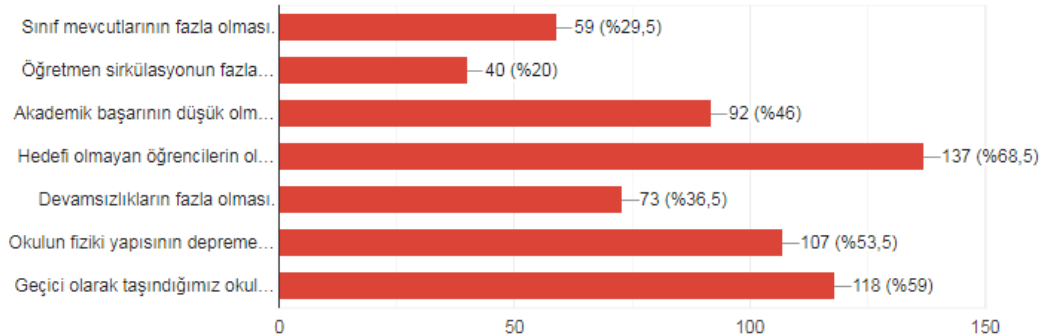
Okulumuzun Olumlu (başarılı) yönleri

243 yanıt



Okulumuzun Olumsuz (başarısız) yönleri

243 yanıt



Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğrencilere yönelik 13 sorudan oluşan, olumlu ve olumsuz yönlerimizi tespiti için anket uygulanmıştır. 243 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

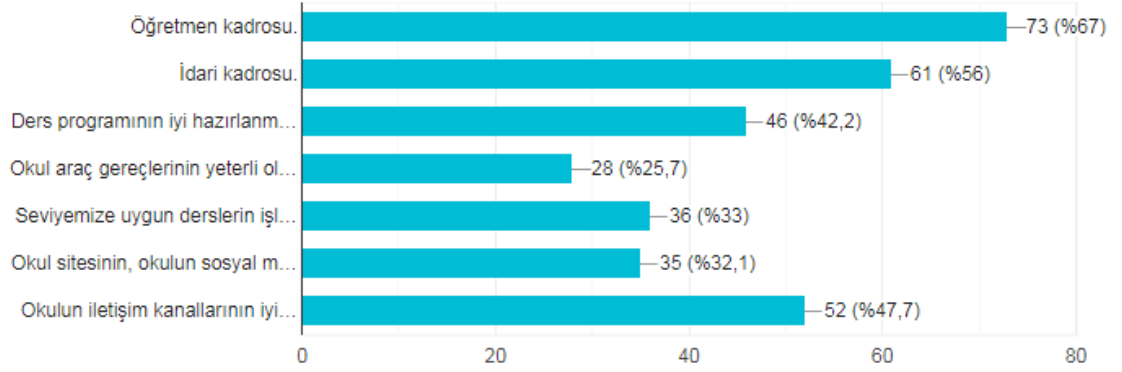
Anket sonuçları incelediğinde öğrencilerin okul ortamını güvenli ve temiz olduğunu, öğretmenler ile iletişimin güçlü ve öğretmenlerin sınıf ortamında adil kurallar koyduklarını belirtmişlerdir. Ancak öğrenciler okulda yapılan sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olduğunu, teneffüslerin kısa olduğunu, kantinde daha yeterli ve sağlıklı yiyeceklerin olmasını istedikleri belirtmişlerdir. Okulun fiziksel olarak yetersiz olduğunu belirtmişlerdir. Öğrencinin okul ortamından genel olarak memnun olduğu gözlenmiştir.

Veli Anketi Sonuçları: Katılan veli sayısı 236

Anket Sorusu	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%33,9	%40,2	%13,4	%7,1	%5,4
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%43,8	%48,2	%3,6	%1,8	%2,7
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%19,6	%50,9	%13,4	%6,3	%9,8
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%15,2	%44,6	%26,8	%5,4	%8
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%20,5	%44,6	%23,3	%7,1	%5,4
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%25,9	%35,7	%17,9	%7,1	%13,4
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%23,2	%47,3	%15,2	%8,9	%5,4
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%33	%45,5	%6,3	%7,1	%8
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%31,3	%43,8	%11,6	%5,4	%8
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%16,1	%33,9	%25	%9,8	%15,2
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%17	%39,3	%24,1	%7,1	%12,5
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%14,3	%39,3	%21,4	%10,7	%14,3
Okulda yeterli miktarda spor, sanat ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%10,7	%35,7	%21,4	%8,9	%23,2

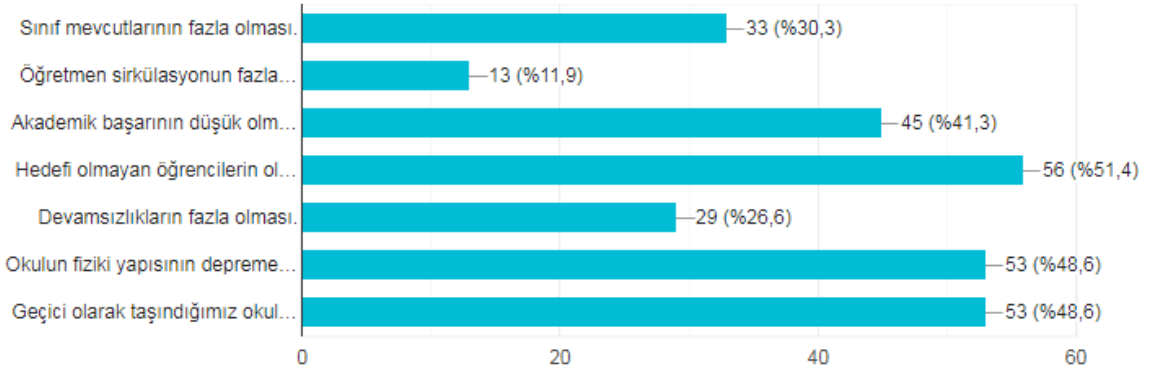
Okulumuzun olumlu (başarılı) yönleri

236 yanıt



Okulumuzun olumsuz (başarısız) yönleri

236 yanıt



Okullarda yapılan faaliyetlere veli katılımının aile, öğretmen, kurum ve özellikle öğrenci açısından pek çok faydasından söz etmek mümkündür. Güvenli ve beklentilere cevap veren bir eğitim-öğretim ortamında bulunan öğrenci başarılı ve mutlu olur, öz güveni artar, uyum problemi yaşamaz. Aile katılımı öğretmenin hedefine ulaşmasını kolaylaştırır. Sorumluluğu aile ile paylaştığı için bireysel farklılıkları fark etme imkânı bulur. Bu sayede kurumda fırsat eşitliğini sağlar ve eğitimde süreklilik oluşur ve kalite artar (Peker, İ. (2020).

Kalite ve sürekliliği artırmak adına Rekabet Kurumu Anadolu Lisesinde veli düşüncelerini tespit etmek için veli anketi yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına velilere yönelik yönelik 13 sorudan oluşan, olumlu ve olumsuz yönlerimizi tespiti için anket uygulanmıştır. 236 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Anket sonuçları incelendiğinde velilerin okul ile ilgili düşüncelerinin olumlu olduğu, okulun iletişiminden memnun oldukları görülmüştür. Öğretmenlerden genel olarak memnun olduklarını belirtmişler. Öğrencilerin akademik seviyesinden memnun olmadıkları görülmüştür.

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Rekabet Kurumu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Arif ESİNTİ
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
Yusuf TOKUŞ
Müdür Yardımcısı

OLUR
Abdulhaluk ÇAKAN
İl Milli Eğitim Müdürü V.